

ที่ อว ๐๖๕๗.๒๐๐๐/๙๑๗๕๗

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์ ตำบลนอกเมือง
อำเภอเมือง สุรินทร์ ๓๒๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ช่วยประชาสัมพันธ์และส่งบุคลากรเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

เรียน ท้องถิ่นจังหวัดยะลา

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการฝึกอบรมพร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินเพื่อจัดทำแผนที่แม่บทและเทคนิควิธีการจัดทำฐานข้อมูล สำหรับรองรับโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน และการเตรียมความพร้อมสำรวจภาคสนาม เพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง” และหลักสูตร การใช้สูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ (google sheet) และเทคนิคการประยุกต์ใช้ในงานท้องถิ่น” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ โดยอย่างครบถ้วนถูกต้อง เป็นธรรม ซึ่งมีกำหนดการจัดฝึกอบรมจำนวน ๓ รุ่น ดังนี้

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๒-๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วช.สุรินทร์
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๔-๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ แกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จ.นครสวรรค์
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๒-๑๖ กันยายน ๒๕๖๒ ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ จ.สงขลา

ในการนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เห็นว่าโครงการดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานของท่านจึงขอประชาสัมพันธ์โครงการฝึกอบรมและส่งบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมฝึกอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวตามกำหนดการที่ส่งมาด้วย อัตราค่าลงทะเบียนท่านละ ๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดพันบาทถ้วน) สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและส่งใบสมัครได้ที่ ศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ โทร. ๐-๔๔๑๕-๓๐๖๒ ต่อ ๑๐๙ หรือติดต่อสอบถามข้อมูลได้ที่ อ.ประวิทย์ โยธาศิริ ๐๘๕-๔๙๒๕๑๙๙ ผู้ประสานงานโครงการ

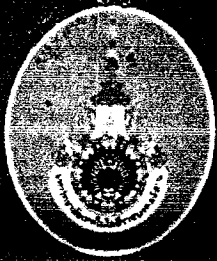
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการและขอความอนุเคราะห์ท่านช่วยประชาสัมพันธ์โครงการไปยังหน่วยงานเกี่ยวข้องในสังกัดได้ส่งบุคลากรที่สนใจเข้าร่วมต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสำราญ ผาสุข)

ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
ปฏิบัติราชการแทน รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

☐	ผ.บ.ท
☒	ก.ง.บ.ถ
☐	ก.ง.ส.ส
☐	ก.ง.ก.ม
☐	ก.ง.ก.ง



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ขอเชิญร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวน 2 หลักสูตร

1. การใช้สูตร Excel (Function) โปรแกรม Microsoft Excel และเทคนิคการประยุกต์ใช้ในงานท้องถิ่น

2. การประยุกต์ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินเพื่อจัดทำแผนที่แม่บทและเทคนิควิธีจัดการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับรองรับโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน และการเตรียมความพร้อมสำรวจภาคสนามเพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

วันเวลาการอบรม หลักสูตรละ 3 รุ่น

- รุ่นที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ วันที่ 12-16 กรกฎาคม 2562
- รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมแกรนด์ฮิล รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์ วันที่ 14-18 สิงหาคม 2562
- รุ่นที่ 3 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา วันที่ 12-16 กันยายน 2562

หลักสูตรละ 7,000 บาท

สามารถเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามสิทธิจากต้นสังกัด

โดยทีมงานวิทยากรมืออาชีพ



สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จังหวัดสุรินทร์ โทร 0-4415-3062 ต่อ 109

ผู้ประสานงาน อาจารย์ประวิทย์ โยธาศิริ โทร 085-4925199 / ID-Line: Prawit.yo

LTX3000



QGIS





ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร การใช้สูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ (google sheet) และเทคนิคการประยุกต์ใช้
ในงานท้องถิ่น

1. ข้อมูลที่ทำงานของผู้สมัคร

1.1 ชื่อหน่วยงาน.....
1.2 สถานที่ตั้งที่ทำงานเลขที่..... ถนน..... ซอย..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. ข้อมูลของผู้สมัครอบรมรุ่นที่.....

2.1 ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
2.2 ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
2.3 ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
2.4 ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
2.5 ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษอบรมตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)



แสกนคิวอาร์โค้ด —

1. ส่งใบสมัคร
2. ส่ง Pay In
3. ติดต่อสอบถาม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

"การใช้สูตร Excel (Function) โปรแกรม Microsoft Excel และเทคนิคการประยุกต์ใช้ในงานท้องถิ่น"

- รุ่นที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ วันที่ 12-16 กรกฎาคม 2562
- รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมแกรนด์ฮิล รีสอร์ต แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์ วันที่ 14-18 สิงหาคม 2562
- รุ่นที่ 3 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา วันที่ 12-16 กันยายน 2562

วัน เวลา	เนื้อหา
วันแรก 09.00 - 12.00 น.	พื้นฐานการใช้โปรแกรม Microsoft Excel - แนะนำส่วนประกอบของ Microsoft Excel - แนะนำ เมนูคำสั่ง และแถบเครื่องมือ (Toolbar) ของ Excel - การป้อนข้อมูลลงในแผ่นงาน - การจัดรูปแบบแผ่นงาน - การป้อนข้อมูลตัวเลข - ตัวดำเนินการในการคำนวณและความสำคัญใน Excel
13.00 - 14.30 น.	เทคนิคเบื้องต้นที่ควรรู้จัก ก่อนการใช้ฟังก์ชัน - เทคนิค การอ้างอิงเซลล์ที่ใช้ร่วมกัน - เทคนิค การจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับระบบวันที่ - เทคนิค การสร้าง drop down list เพื่อนำไปใช้กับฐานข้อมูล - เทคนิค การใช้ตาราง table & slicer ในการวางฐานข้อมูลก่อนใส่ฟังก์ชัน - การใช้ฟังก์ชันของ Excel เบื้องต้น
วันที่สอง 09.00 - 12.00 น.	การใช้ และฝึกปฏิบัติการเขียนฟังก์ชัน (Function) ในรูปแบบต่างๆ ช่วงที่ 1 - การใช้ฟังก์ชัน (Function) ตรรกะ And , If , Iferror , Not , Or - การใช้ฟังก์ชัน (Function) วันที่และเวลา Date , Day , Eomonth , Month , Networkdays , Today , Year - การใช้ฟังก์ชัน (Function) การค้นหาและการอ้างอิง Column , Hlookup , Indirect , Row , Vlookup
วันที่สาม 09.00 - 12.00 น.	การใช้ และฝึกปฏิบัติการเขียนฟังก์ชัน (Function) ในรูปแบบต่างๆ ช่วงที่ 3 - การใช้ฟังก์ชัน (Function) คณิตศาสตร์ Even , Int , Mod , Roundup , Sum , Sumif , Sumifs , Trunc
13.00 - 14.30 น.	การใช้ และฝึกปฏิบัติการเขียนฟังก์ชัน (Function) ในรูปแบบต่างๆ ช่วงที่ 4 - การใช้ฟังก์ชัน (Function) ทางสถิติ Count , Counta , Countif , Countifs , Large , Max , Min , Small - การใช้ฟังก์ชัน (Function) ความเข้ากันได้ Ceiling , Rank
วันที่สี่ 09.00 - 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติ ประยุกต์รวมหลายฟังก์ชัน (Function) ร่วมกัน ในสร้างชิ้นงาน ช่วงที่ 1 - เทคนิคการใช้ฟังก์ชันร่วมกันในการคำนวณแบบฐานข้อมูล - ฝึกปฏิบัติสร้าง ฐานข้อมูลที่มีการคำนวณแบบรายตัว
13.00 - 14.30 น.	ฝึกปฏิบัติ ประยุกต์รวมหลายฟังก์ชัน (Function) ร่วมกัน ในสร้างชิ้นงาน ช่วงที่ 2 - เทคนิคการเลือกดึงข้อมูลออกมาฐานข้อมูล - ฝึกปฏิบัติสร้างฐานข้อมูล ฝึกการเขียนสูตรให้รายงานออกมาในรูปแบบต่างๆ
วันที่ห้า 09.00 - 12.00 น.	พื้นฐานการใช้โปรแกรม Microsoft Excel - การบันทึกข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น - การจัดหาจดหมายเวียน จากฐานข้อมูล
13.00 - 14.30 น.	สรุป เนื้อหา ทบทวน ประเด็นสำคัญ - กลเม็ดเคล็ดลับ Microsoft Excel ที่ไม่เกี่ยวกับฟังก์ชัน - ข้อควรระวัง ข้อสงสัย



ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินเพื่อจัดทำแผนที่แม่บทและเทคนิควิธีจัดการจัดทำ
ฐานข้อมูล สำหรับรองรับโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินและการเตรียมความพร้อมสำรวจภาคสนามเพื่อ
รองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”

1. ข้อมูลที่ทำงานของผู้สมัคร

- 1.1 ชื่อหน่วยงาน.....
- 1.2 สถานที่ตั้งที่ทำงานเลขที่..... ถนน..... ซอย..... หมู่ที่.....
ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
โทรศัพท์..... โทรสาร.....

2. ข้อมูลของผู้สมัครอบรมรุ่นที่.....

- 2.1 ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
- 2.2 ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
- 2.3 ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....
- 2.4 ชื่อ..... สกุล..... ตำแหน่ง.....
เบอร์โทรศัพท์มือถือ..... E-mail.....

อนุญาตให้เข้ารับการศึกษาดูงานตามหลักสูตรดังกล่าวได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)



แสกนคิวอาร์โค้ด —

1. ส่งใบสมัคร
2. ส่ง Pay In
3. ติดต่อสอบถาม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประยุกต์ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินเพื่อจัดทำแผนที่แม่บทและเทคนิควิธีจัดการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับรองรับโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน และการเตรียมความพร้อมสำรวจภาคสนามเพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”

- รุ่นที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ วันที่ 12-16 กรกฎาคม 2562
- รุ่นที่ 2 ณ โรงแรมแกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์ วันที่ 14-18 สิงหาคม 2562
- รุ่นที่ 3 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ หาดใหญ่ จังหวัดสงขลา วันที่ 12-16 กันยายน 2562

วัน/ เวลา	เนื้อหา
วันแรก 09.00 - 12.00 น.	พื้นฐานข้อมูลและการใช้โปรแกรม - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์และการบริหารจัดการแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - การเรียนรู้การใช้ Software ทางด้าน QGIS - พื้นฐานการจัดทำข้อมูลหลังจากที่ได้รับข้อมูลจากกรมที่ดินแล้ว - การตรวจสอบรายละเอียดพระราชกฤษฎีกาประกาศเขตตำบล
13.00 - 14.30 น.	เทคนิคการทำแผนที่แม่บท - การจัดทำหลักหมุดแนวเขตตำบล - การจัดทำชั้นข้อมูลแนวเขตตำบล - การจัดทำฐานข้อมูลตารางกริด 1 ต่อ 4,000 1 ต่อ 2,000 1 ต่อ 1,000 - การจัดทำฐานข้อมูลเขต Zone - การจัดทำชั้นข้อมูลเขตย่อย บล็อก - การจัดทำฐานข้อมูลรูปแปลงที่ดิน parcel - การจัดทำฐานข้อมูลอาคาร building
วันที่สอง 09.00 - 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติ - การจัดทำฐานข้อมูลถนน - การจัดทำฐานข้อมูลแหล่งน้ำ - เทคนิค การสร้างชั้นข้อมูล - เทคนิค การจัดทำแผนที่แสดงแนวเขตปกครองของเทศบาล/อบต. - เทคนิค การจัดทำแผนที่แสดงตารางระวางทาบแนวเขตปกครอง ลงชื่อกำกับระวาง มาตรฐานทุกระวาง และแสดงให้เห็นเป็นระวางประเภทใดปรากฏในเขตปกครอง - เทคนิคการสร้างชั้นข้อมูลเพื่อนำเข้าโทรศัพท์มือถือไว้ใช้ตรวจสอบพิกัดและตำแหน่งแปลงที่ดิน
วันที่สาม 09.00 - 12.00 น. 13.00 - 14.30 น.	ฝึกปฏิบัติการเขียนคำสั่ง - การเตรียมความพร้อมการสำรวจภาคสนามตาม พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - ทำความเข้าใจข้อมูลเกี่ยวกับงานทะเบียนทรัพย์สิน - เทคนิคการนำข้อมูลผู้มีกรรมสิทธิ์ที่ดิน (โฉนด, บส. 3ก) ผู้มีสิทธิ์ในการเข้าทำประโยชน์ในเขตปฏิรูป ที่ดิน (ส.ป.ก.) นามสกุล ไฟล์ Excel.xls เชื่อมต่อ (Join) กับแผนที่แม่บทพร้อมนำเข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน Ltax3000 เทคนิคการนำเข้าข้อมูลจากทะเบียนภาษี
วันที่สี่ 09.00 - 12.00 น. 13.00 - 14.30 น.	ฝึกปฏิบัติ ประยุกต์รวม - นำข้อมูลโรงเรียนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน Ltax3000 ฝึกปฏิบัติ ประยุกต์รวมหลายฟังก์ชัน (Function) ร่วมกัน ในการสร้างชั้นงาน - เทคนิคการเลือกดึงข้อมูลออกมาจากฐานข้อมูล - ฝึกปฏิบัติสร้างฐานข้อมูล ฝึกการเขียนสูตรให้รายงานออกมาในรูปแบบต่างๆ
วันที่ห้า 09.00 - 12.00 น. 13.00 - 14.30 น.	การจัดเก็บข้อมูลและแนวทางการตรวจสอบ - การบันทึกข้อมูลและการจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นของภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างพร้อมวิธีคำนวณ - แนวทางการตรวจสอบของ หน่วยงาน สดง. ที่มีต่องานแผนที่ภาษี สรุป เนื้อหา ทบทวน ประเด็นสำคัญ - กลเม็ดเคล็ดลับจากประสบการณ์จริง - ตอบคำถาม-ข้อสงสัย โดย วิทยากรทุกท่าน



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต ..วิทยาเขตสุรินทร์..

หน่วยงาน .. สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์..

งบประมาณ ..งบประมาณเงินอื่น (นอกแผน).. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รหัสโครงการ ...62-2100-7-4-001-00...

1. ชื่อโครงการ หลักสูตร “การประยุกต์ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินเพื่อจัดทำแผนที่แม่บทและเทคนิควิธีการจัดทำฐานข้อมูล สำหรับรองรับโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สินและการเตรียมความพร้อมสำรวจภาคสนามเพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”
2. ลักษณะโครงการ (✓) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (.....) จัดตามภารกิจปกติ
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ตัวชี้วัดที่ 18 : ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบไปสู่องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ
5. ความสอดคล้องกับ Cluster / Commonality / Physical grouping ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
Cluster: [คลัสเตอร์]
Sub Cluster: [คลัสเตอร์ย่อย]
Commonality: [Commonality]
Physical grouping: [PhysicalGrouping]
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตสุรินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ)
7. สถานที่ดำเนินงาน
รุ่นที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
รุ่นที่ 2 ณ แกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์
รุ่นที่ 3 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา
8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562
9. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยพุทธศักราช 2560 มาตรา 250 วรรคสี่ กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีรายได้เป็นของตนเอง โดยจัดระบบภาษีหรือการจัดสรรภาษีที่เหมาะสม รวมทั้งส่งเสริมและการพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้สามารถจัดบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืน โดยกระทรวงมหาดไทยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลในการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษี ประกอบกับร่างพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่อยู่ระหว่างการพิจารณาของสภานิติบัญญัติแห่งชาติได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่สำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประโยชน์ในการจัดเก็บภาษี ประกอบกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้พัฒนาโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX 3000) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX GIS) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปใช้ในการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550 ประกอบกับข้อมูลดังกล่าวจะถูกพัฒนาและนำไปใช้ตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งมีผลประกาศใช้ในปี พ.ศ.2563 อีกด้วย นั้น

ดังนั้นการนำโปรแกรมประยุกต์ทางภูมิศาสตร์และระบบทะเบียนทรัพย์สินมาใช้ในการบริหารงาน เป็นระบบการบริหารงาน โดยมีเป้าหมายเพื่อที่จะได้ปรับปรุงระบบการบริหารและบริการภาครัฐ ด้วยการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และการสื่อสาร (ICT) ไปช่วยการดำเนินการให้บริการต่าง ๆ ของรัฐ การบริหารจัดการยุคโลกาภิวัตน์ ทุกหน่วยงานจะต้องพัฒนาตนเองให้ทันกับนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่เกิดขึ้น การบริหารงานต้องตั้งอยู่บนข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่ต้องมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ไปพร้อมกับราชการบริหารส่วนกลาง เพื่อให้มีการจัดการ การบริหารงานอย่างเป็นระบบและวิเคราะห์ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความจำเป็นต้องมีระบบสารสนเทศ ภูมิศาสตร์มาใช้ ซึ่งจะเป็นระบบที่ช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำมาใช้ในการวางแผนและตัดสินใจเกี่ยวกับการจัดการพื้นที่ เพื่อใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่นของตนเองให้เกิดประโยชน์สูงสุดและยั่งยืน อาทิเช่น การวางแผนเมืองเพื่อกำหนดเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัดระเบียบการใช้ที่ดิน การจัดการด้านสาธารณสุขได้แก่ การประปา ไฟฟ้าสาธารณะ ด้านสิ่งแวดล้อม ได้แก่ ระบบบำบัดน้ำเสีย ขยะ การป้องกันและลดอุบัติเหตุการป้องกันภัยธรรมชาติ ได้แก่ อุทกภัย อัคคีภัย วาตภัย การจัดเก็บภาษีให้ครบถ้วนถูกต้องรวมถึงเพื่อรองรับการตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ที่สามารถเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

เพื่อเป็นการส่งเสริมและพัฒนาการหารายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเป็นการเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ตามนโยบายของรัฐบาล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “การประยุกต์ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินเพื่อจัดทำแผนที่แม่บทและเทคนิควิธีการจัดทำฐานข้อมูลสำหรับรองรับโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน และการเตรียมความพร้อมสำรวจภาคสนามเพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง”

10. วัตถุประสงค์

- 10.1 เพื่อนำข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินมาพัฒนาและต่อยอดให้ตรงตามรูปแบบงานที่กรมส่งเสริมกำหนด
- 10.2 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้เทคนิค วิธีการนำเข้าข้อมูลสารบบที่ดินเข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน Ltax 3000
- 10.3 เพื่อให้ผู้เข้าอบรมรู้วิธีการแก้ไขปัญหา อุปสรรค การเตรียมความพร้อมในการสำรวจข้อมูลแบบรวดเร็ว
- 10.4 เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 10.5 เพื่อเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

11. เป้าหมาย

11.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

11.1.1) จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การประยุกต์ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินเพื่อจัดทำแผนที่แม่บทและเทคนิควิธีการจัดทำฐานข้อมูล สำหรับรองรับโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน และการเตรียมความพร้อมสำรวจภาคสนามเพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างจำนวน 90 คน

11.1.2) ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการรู้เทคนิค วิธีการนำเข้าข้อมูลสารบบที่ดินเข้าโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน Ltax 3000 ได้

11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

11.2.1) ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากกรมที่ดินเพื่อจัดทำแผนที่แม่บทและเทคนิควิธีการจัดทำฐานข้อมูล สำหรับรองรับโปรแกรมทะเบียนทรัพย์สิน และการเตรียมความพร้อมสำรวจภาคสนามเพื่อรองรับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้

11.2.2) ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผนเมืองเพื่อกำหนดเขตการใช้ประโยชน์ที่ดิน การจัดระเบียบการใช้ที่ดิน การจัดการด้านสาธารณสุขได้แก่ การประปา ไฟฟ้าสาธารณะ ด้านสิ่งแวดล้อมได้

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้าฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายอบรม อาคารคณะเทคโนโลยีการจัดการ และในการนี้ พนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับ ระบบงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือบุคลากรในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควร เข้ารับการฝึกอบรมตาม วันเวลาดังกล่าว โดยใช้งบประมาณของ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ท่านละ ๗,๐๐๐บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข 044 153 066 หรือ ทางไอดีไลน์ (ID Line) : prawit.yo หรือ E-mail : pyothasiri@hotmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข 044 153062 ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เบอร์มือถือ 06-3641-9355 (อ.ประวิทย์)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://fmt.rmuti.ac.th/training2562>

หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://fmt.rmuti.ac.th/training2562/download/>

การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อยื่นใบสมัครแล้ว กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่บัญชี 310-0-80829-0

รุ่นที่ 1 กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2562

รุ่นที่ 2 กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 9 สิงหาคม 2562

รุ่นที่ 3 กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 7 กันยายน 2562

เมื่อโอนค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่าน ตู้ ATM มายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตามหมายเลขโทรสาร หรือ E-mail : pyothasiri@hotmail.com พร้อมแจ้งระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อ อปท. ต้นสังกัด และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และโปรดนำ หลักฐานการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนมาด้วย 1 ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของผู้อบรม

กรณีไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนได้ทันด้วยมีเหตุขัดข้อง ให้ผู้เข้าอบรมนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับ เช็ค) อุปกรณ์ ที่ต้องเตรียมมาเพื่อใช้ในการอบรม

1. Notebook ที่ลงระบบปฏิบัติการ Microsoft Office 2013 หรือ สูงกว่า

2. ปลั๊กไฟ

หมายเหตุ

1. ในการจัดอบรมแต่ละรุ่น หากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนด ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม

2. ผู้ชำระค่าลงทะเบียนล่วงหน้า ทางสถาบันอาจจะจัดทำคู่มือการฝึกอบรมและจัดส่งให้ในภายหลัง และมีค่าจัดส่ง เอกสารตามที่จ่ายจริง

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

ผู้เข้าอบรมรุ่นละ 30 คน จำนวน 3 รุ่น รวม 90 คน ประกอบด้วย

1. หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้ากอง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการสำนัก/ปลัด อปท./รองปลัด อปท.

2. ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างผู้ที่เกี่ยวข้องทุกตำแหน่งที่พิจารณาว่าเหมาะสมเข้ารับการ อบรม

คณะทำงาน/วิทยากรในการอบรม

วิทยากร สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความชำนาญด้านการประยุกต์ใช้งาน Microsoft Excel และมีผลงานเผยแพร่สู่ท้องถิ่น และคณาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วช.สุรินทร์

1. นายเลิศวรรณ เจริญดี หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ทต.โคกสะอาด อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์
2. นายประกอบ เจริญรัมย์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ อบต.เวียง อ.เพ็ญ จ.ชัยภูมิ
3. นายวิทยา ด้อยจ้อย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน อบต.หนองปากอ้อ อ.ดอยหลวง จ.เชียงราย
4. สิบเอกอารีย์ ชื่นสุวรรณ ผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้ อบต.วังหามแห อ.ชาณุวรลักษณ จ.กำแพงเพชร
5. นายสอาด วงศ์ใหญ่ นายช่างสำรวจชำนาญงาน เทศบาลตำบลแม่กา อ.เมือง จ.พะเยา
6. นายธนาสาร คัมภีระปาวงค์ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เทศบาลกลางดง อ.ทุ่งเสลี่ยม จ.สุโขทัย
7. นายประวิทย์ โยธาศิริ อาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
8. นางสาวรัตนา สุ่มขุนทด อาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
9. นางสาวจันทร์คารา สุขสาม อาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์

14.งบประมาณ	980,000 บาท
14.1 ค่าตอบแทน	372,0464 บาท
14.2 ค่าใช้สอย	579,954 บาท
14.3 ค่าวัสดุ	28,000 บาท
รุ่นที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์	
ผู้เข้าอบรม 30 คน ๆ ละ 7,000 บาท เป็นเงิน	210,000 บาท
ค่าตอบแทน	96,946
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกภาคทฤษฎี จำนวน 1 คนๆ ละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 734 บาท เป็นเงิน	5,138
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคคนนอกภาคปฏิบัติ 4 คน ๆ ละ 28 ชั่วโมงละ 734 บาท เป็นเงิน	82,208
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคในภาคปฏิบัติ 2 คน ๆ ละ 12 ชั่วโมงละ 400 บาท เป็นเงิน	9,600
ค่าใช้สอย	107,054
- ค่าอาหารกลางวัน 30 คนๆ ละ 100 บาท จำนวน 5 ครั้ง	15,000
- ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่ 15 คน ๆ ละ 100 บาท จำนวน 5 ครั้ง	7,500
- ค่าอาหารว่าง 45 คนๆ ละ 30 บาท จำนวน 10 ครั้ง	13,500
- ค่าเดินทางวิทยากร/คณะทำงาน	17,054
- ค่าที่พักจำนวน 4 ห้อง ๆ ละ 600 บาท จำนวน 5 คืน	12,000
- ค่าดำเนินงาน 20%	42,000
วัสดุฝึกอบรม	6,000
- เอกสารอบรมจำนวน 30 ชุด ๆ ละ 200 บาท	6,000

รุ่นที่ 2 ณ แกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์

ผู้เข้าอบรม 60 คน ๆ ละ 7,000 บาท เป็นเงิน	420,000 บาท
ค่าตอบแทน	155,400
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกภาคทฤษฎี จำนวน 1 คนๆ ละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน	8,400
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคนอกภาคปฏิบัติ 4 คน ๆ ละ 28 ชั่วโมงๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน	134,400
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคในภาคปฏิบัติ 1 คน ๆ 21 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน	12,600
ค่าใช้จ่าย	252,600
- ค่าอาหารกลางวัน 60 คนๆ ละ 150 บาท จำนวน 5 ครั้ง	45,000
- ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่ 5 คน ๆ ละ 150 บาท จำนวน 5 ครั้ง	3,750
- ค่าอาหารว่าง 65 คนๆ ละ 50 บาท จำนวน 10 ครั้ง	32,500
- ค่าเดินทางวิทยากร/คณะทำงาน	39,850
- ค่าที่พักจำนวน 5 ห้อง ๆ ละ 900 บาท จำนวน 5 คืน	22,500
- ค่าเช่าห้องอบรมวันละ 5,000 บาท จำนวน 5 วัน	25,000
- ค่าดำเนินงาน 20%	84,000
วัสดุฝึกอบรม	12,000
- เอกสารอบรมจำนวน 60 ชุด ๆ ละ 200 บาท	12,000

รุ่นที่ 3 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา

ผู้เข้าอบรม 50 คน ๆ ละ 7,000 บาท เป็นเงิน	350,000 บาท
ค่าตอบแทน	119,700
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกภาคทฤษฎี จำนวน 1 คนๆ ละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 900 บาท เป็นเงิน	6,300
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคนอกภาคปฏิบัติ 4 คน ๆ ละ 28 ชั่วโมงๆ ละ 900 บาท เป็นเงิน	100,800
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคในภาคปฏิบัติ 1 คน ๆ 21 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน	12,600
ค่าใช้จ่าย	220,300
- ค่าอาหารกลางวัน 50 คนๆ ละ 140 บาท จำนวน 5 ครั้ง	35,000
- ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่ 5 คน ๆ ละ 140 บาท จำนวน 5 ครั้ง	3,500
- ค่าอาหารว่าง 55 คนๆ ละ 50 บาท จำนวน 10 ครั้ง	27,500
- ค่าเดินทางวิทยากร/คณะทำงาน	36,800
- ค่าที่พักจำนวน 5 ห้อง ๆ ละ 900 บาท จำนวน 5 คืน	22,500
- ค่าเช่าห้องอบรมวันละ 5,000 บาท จำนวน 5 วัน	25,000
- ค่าดำเนินงาน 20%	70,000
วัสดุฝึกอบรม	10,000
- เอกสารอบรมจำนวน 50 ชุด ๆ ละ 200 บาท	10,000

(อ.ประวิทย์ โยธาศิริ)

โทร.08-5492-5199

หัวหน้าโครงการ



(อ.จันทรรดา สุขสาม)

โทร. 09-3325-3263

ผู้รับผิดชอบโครงการร่วม



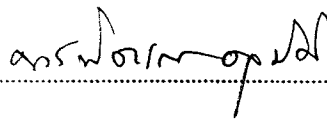
(อ.รัตนา สุมชุต)

โทร.08-1999-3681

ผู้รับผิดชอบโครงการร่วม

หัวหน้าสาขาระบบสารสนเทศ

ความคิดเห็นหัวหน้าศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ.....



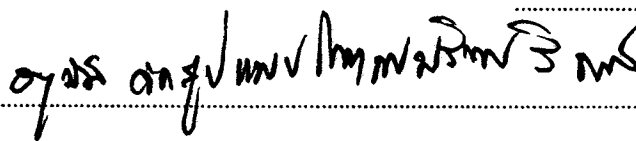
ลงชื่อ.....



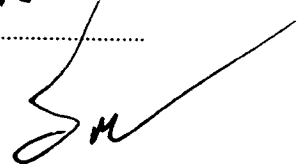
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอง จະระ)

หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....



ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสาวกุล)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

วิทยาเขต ..วิทยาเขตสุรินทร์..

หน่วยงาน .. สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์..

งบประมาณ ..งบประมาณเงินอื่น (นอกแผน).. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

รหัสโครงการ ...62-2100-7-4-003-00...

1. ชื่อโครงการ หลักสูตร การใช้สูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ (google sheet) และเทคนิคการประยุกต์ใช้ในงานท้องถิ่น
2. ลักษณะโครงการ (✓) จัดฝึกอบรม (.....) จัดงาน (.....) จัดตามภารกิจปกติ
3. โครงการนี้สอดคล้องกับนโยบายชาติ และผลผลิต
นโยบายที่ 4 : การศึกษา และเรียนรู้ การทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม
ผลผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ และตัวชี้วัด ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ตัวชี้วัดที่ 18 : ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบไปสู่องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ
5. ความสอดคล้องกับ Cluster / Commonality / Physical grouping ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
Cluster: [คลัสเตอร์]
Sub Cluster: [คลัสเตอร์ย่อย]
Commonality: [Commonality]
Physical grouping: [Physical Grouping]
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักงานผู้อำนวยการวิทยาเขตสุรินทร์
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
(สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ)
7. สถานที่ดำเนินงาน
รุ่นที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
รุ่นที่ 2 ณ แกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์
รุ่นที่ 3 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา
8. ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ 1 กรกฎาคม 2562 ถึง วันที่ 30 กันยายน 2562
9. หลักการและเหตุผล

ด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานราชการ สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย มีภารกิจหน้าที่ในการจัดการบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน และเป็นหน่วยงานหลักที่ทำหน้าที่ประสานข้อมูลหลายด้านที่เกี่ยวข้องกับการบริการประชาชนไปยังกรมส่งเสริมการปกครองและหน่วยงานอื่นๆ โดยมีแนวโน้มว่าจะมีปริมาณงานมากขึ้น เนื่องจากการถ่ายโอนภารกิจจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ตามแนวทางของพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนั้นการดำเนินงานและพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงจำเป็นต้องมีการจัดการข้อมูลที่ดี สามารถรวบรวมข้อมูลที่มีปริมาณมากและหลากหลายประเภท เพื่อให้สามารถสืบค้น สืบหา วิเคราะห์และสังเคราะห์ และนำเอาไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยอาศัยทางเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์เป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน

สำหรับ โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) นับว่าเป็นเครื่องมือที่ดีมีประสิทธิภาพในการจัดการข้อมูล การคำนวณ การแปลงอักษรให้เป็นข้อมูลเพื่อการคำนวณ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวดเร็ว ถัดไป

รวดเร็ว ถูกต้อง และลดความผิดพลาดมากขึ้น เป็นโปรแกรมที่มีในเครื่องคอมพิวเตอร์ของสำนักงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งอยู่แล้ว เพียงแต่ผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนใหญ่ยังไม่ทราบถึงศักยภาพและความสามารถในการทำงาน

ดังนั้น เพื่อเพิ่มความสามารถของผู้ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพิ่มศักยภาพความรู้ความชำนาญของผู้ใช้ในองค์กร และเพื่อการใช้งานคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานในหลายมิติให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จังหวัดสุรินทร์ จึงได้จัดหลักสูตร“หลักสูตร การใช้สูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ (google sheet) และเทคนิคการประยุกต์ใช้ในงานท้องถิ่น”

10. วัตถุประสงค์

10.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้สูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) โดยรวม รวมทั้งเมนูคำสั่งเบื้องต้น เมนูที่ซับซ้อนและควรทราบ

10.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) หรือ ฟังก์ชันต่าง ๆ รวมทั้งหลักการใช้เพื่อการคำนวณ

10.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถประยุกต์เขียนสูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) ที่มีการรวมสูตร (Function) หรือรวมกับฟังก์ชันต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลในระดับเบื้องต้น

11. เป้าหมาย

11.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

11.1.1) จำนวนของผู้เข้าร่วมโครงการหลักสูตร การใช้สูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) และเทคนิคการประยุกต์ใช้ในงานท้องถิ่น จำนวน 90 คน

11.1.2) ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการประยุกต์ใช้สูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) และเทคนิคการใช้ได้

11.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

11.2.1) ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้สูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) เบื้องต้นได้

11.2.2) ร้อยละ 80 ของเครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการสามารถสามารถประยุกต์เขียนสูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) ที่มีการรวมสูตร (Function) หรือรวมกับฟังก์ชันต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลในระดับเบื้องต้นได้ สามารถเลือกใช้ให้เหมาะสมกับประเภทของฐานข้อมูลได้

11.2.3) ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมอบรมได้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกี่ยวกับสูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) หรือ ฟังก์ชันต่าง ๆ รวมทั้งหลักการใช้เพื่อการคำนวณ

12. กิจกรรมดำเนินงาน (ให้ระบุกิจกรรมที่จะทำในโครงการ)

การรับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม สามารถติดต่อสำรองที่นั่งพร้อมส่งใบสมัครและชำระค่าลงทะเบียนได้ที่ฝ่ายอบรม อาคารคณะเทคโนโลยีการจัดการ และในการนี้ บุคลากรหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงาน การใช้โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) ,พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ทุกตำแหน่ง หรือ บุคลากรท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลหรือคอมพิวเตอร์ หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายหรือบุคลากรในสังกัดองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารเห็นสมควร เข้ารับการฝึกอบรมตามวันเวลาดังกล่าว โดยใช้งบประมาณของ หน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรมโดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ท่านละ ๗,๐๐๐บาท (ไม่รวมค่าที่พัก)

กรอกใบสมัคร และ ส่งใบสมัครทางโทรสาร มาที่หมายเลข 044 153 066 หรือ ทางไอดีไลน์ (ID Line) : prawit.yo หรือ E-mail : pyothasiri@hotmail.com พร้อมแจ้งการส่งที่หมายเลข 044 153062 ได้ทุกวัน ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป เบอร์มือถือ 06-3641-9355 (อ.ประวิทย์)

ดูรายละเอียดเพิ่มเติม <http://fmt.rmuti.ac.th/training2562>

หรือสมัครและดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ <http://fmt.rmuti.ac.th/training2562/download/>

การชำระค่าลงทะเบียน

เมื่อยื่นใบสมัครแล้ว กรุณาชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านบัญชีธนาคาร ณ ที่ทำการธนาคาร หรือตู้ ATM ธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ เลขที่บัญชี 310-0-80829-0

รุ่นที่ 1 กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2562

รุ่นที่ 2 กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 9 สิงหาคม 2562

รุ่นที่ 3 กรุณาโอนเงินค่าลงทะเบียน ตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ 7 กันยายน 2562

เมื่อโอนค่าลงทะเบียนแล้ว กรุณาส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงินใบนำฝาก Pay-In Slip หรือ หลักฐานการโอนเงินผ่านตู้ ATM มายังมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ตามหมายเลขโทรสาร หรือ E-mail : pyothasiri@hotmail.com พร้อมแจ้งระบุชื่อผู้สมัคร ชื่อ อปท. ต้นสังกัด และเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกลับ และโปรดนำหลักฐานการโอนเงินชำระค่าลงทะเบียนมาด้วย 1 ฉบับ ในวันลงทะเบียน เพื่อความสะดวกของผู้อบรม

กรณีไม่สามารถโอนชำระค่าลงทะเบียนได้ทันด้วยมีเหตุขัดข้อง ให้ผู้เข้าอบรมนำเงินสดมาชำระค่าลงทะเบียน ณ สถานที่อบรมได้ (ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการรับเฉพาะเงินสด ไม่รับเช็ค)

อุปกรณ์ ที่ต้องเตรียมมาเพื่อใช้ในการอบรม

1. Notebook ที่ลงระบบปฏิบัติการ Office 2013 หรือ สูงกว่า
2. ปลั๊กไฟ

หมายเหตุ

1. ในการจัดอบรมแต่ละรุ่น หากมีผู้ลงทะเบียนน้อยกว่ากำหนด ทางมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดอบรม
2. ผู้ชำระค่าลงทะเบียนหน้างาน ทางสถาบันอาจจะจัดทำคู่มือการฝึกอบรมและจัดส่งให้ในภายหลัง และมีค่าจัดส่งเอกสารตามที่จ่ายจริง

13. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ (ให้ระบุกลุ่มเป้าหมาย และจำนวนให้ชัดเจน)

ผู้เข้าอบรมรุ่นละ 30 คน จำนวน 3 รุ่น รวม 90 คน ประกอบด้วย

1. นายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
2. ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. ผู้อำนวยการสำนัก/กอง ผอ.ส่วน/หัวหน้าส่วนราชการ หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
4. พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ทุกตำแหน่ง
5. บุคลากรท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลหรือคอมพิวเตอร์
6. นักเรียนนักศึกษาหรือบุคคลทั่วไปที่สนใจโปรแกรม ตารางคำนวณ

คณะกรรมการ/วิทยากรในการอบรม

วิทยากร สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีความชำนาญด้านการประยุกต์ใช้งาน โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) และมีผลงานเผยแพร่สู่ท้องถิ่น และคณาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วข. สุรินทร์

1. นายเลิศวรรณ เจริญดี หัวหน้าฝ่ายธุรการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ทต.โคกสะอาด อ.ศรีเทพ จ.เพชรบูรณ์
2. นายประกอบ เจริญรัมย์ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ อบต.เวียง อ.เทิง จ.เชียงราย
3. นายวิทยา ด้อยจ้อย นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน อบต.หนองปากอ อ.ดอยหลวง จ.เชียงราย
4. สิบเอกอารีย์ ชื่นสุวรรณ ผู้ช่วยงานจัดเก็บรายได้ อบต.วังสามหมอ อ.ชาณุวรลักษณ จ.กำแพงเพชร
5. นายสอาด วงศ์ใหญ่ นายช่างสำรวจชำนาญงาน เทศบาลตำบลแม่กา อ.เมือง จ.พะเยา
6. นายธนาสาร คัมภีระปาวงค์ เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน เทศบาลกลางดง อ.ทุ่งเสลี่ยม จ.สุโขทัย
7. นายประวิทย์ โยธาศิริ อาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
8. นางสาวรัตนา สุมขุนทด อาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
9. นางสาวจันทร์คารา สุขสาม อาจารย์สาขาระบบสารสนเทศ คณะเทคโนโลยีการจัดการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

14.งบประมาณ	910,000 บาท
14.1 ค่าตอบแทน	317,100 บาท
14.2 ค่าใช้สอย	566,900 บาท
14.3 ค่าวัสดุ	26,000 บาท

วันที่ 1 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

ผู้เข้าอบรม 30 คน ๆ ละ 7,000 บาท เป็นเงิน	210,000 บาท
ค่าตอบแทน	77,700
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกภาคฤดู จำนวน 1 คนๆ ละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 700 บาท เป็นเงิน	4,900
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคนอกภาคปฏิบัติ 4 คน ๆ ละ 28 ชั่วโมงๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน	67,200
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคในภาคปฏิบัติ 2 คน ๆ ละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 400 บาท เป็นเงิน	5,600
ค่าใช้สอย	126,300
- ค่าอาหารกลางวัน 30 คนๆ ละ 140 บาท จำนวน 5 ครั้ง	21,000
- ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่ 15 คน ๆ ละ 140 บาท จำนวน 5 ครั้ง	10,500
- ค่าอาหารว่าง 45 คนๆ ละ 50 บาท จำนวน 10 ครั้ง	22,500
- ค่าเดินทางวิทยากร/คณะกรรมการ	18,300
- ค่าที่พักจำนวน 4 ห้อง ๆ ละ 600 บาท จำนวน 5 คืน	12,000
- ค่าดำเนินงาน 20%	42,000
วัสดุฝึกอบรม	6,000
- เอกสารอบรมจำนวน 50 ชุด ๆ ละ 200 บาท	6,000

รุ่นที่ 2 ณ แกรนด์ฮิลล์ รีสอร์ท แอนด์ สปา จังหวัดนครสวรรค์

ผู้เข้าอบรม 60 คน ๆ ละ 7,000 บาท เป็นเงิน	420,000 บาท
ค่าตอบแทน	155,400
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกภาคทฤษฎี จำนวน 1 คนๆ ละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน	8,400
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคนอกภาคปฏิบัติ 4 คน ๆ ละ 28 ชั่วโมงๆ ละ 1,200 บาท เป็นเงิน	134,400
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคในภาคปฏิบัติ 1 คน ๆ 21 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน	12,600
ค่าใช้จ่าย	252,600
- ค่าอาหารกลางวัน 60 คนๆ ละ 150 บาท จำนวน 5 ครั้ง	45,000
- ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่ 5 คน ๆ ละ 150 บาท จำนวน 5 ครั้ง	3,750
- ค่าอาหารว่าง 65 คนๆ ละ 50 บาท จำนวน 10 ครั้ง	32,500
- ค่าเดินทางวิทยากร/คณะทำงาน	39,850
- ค่าที่พักจำนวน 5 ห้อง ๆ ละ 900 บาท จำนวน 5 คืน	22,500
- ค่าเช่าห้องอบรมวันละ 5,000 บาท จำนวน 5 วัน	25,000
- ค่าดำเนินงาน 20%	84,000
วัสดุฝึกอบรม	12,000
- เอกสารอบรมจำนวน 60 ชุด ๆ ละ 200 บาท	12,000

รุ่นที่ 3 ณ โรงแรมบีพี แกรนด์ ทาวเวอร์ จังหวัดสงขลา

ผู้เข้าอบรม 50 คน ๆ ละ 7,000 บาท เป็นเงิน	350,000 บาท
ค่าตอบแทน	119,700
- ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอกภาคทฤษฎี จำนวน 1 คนๆ ละ 7 ชั่วโมง ๆ ละ 900 บาท เป็นเงิน	6,300
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคนอกภาคปฏิบัติ 4 คน ๆ ละ 28 ชั่วโมงๆ ละ 900 บาท เป็นเงิน	100,800
- ค่าตอบแทนวิทยากรภาคในภาคปฏิบัติ 1 คน ๆ 21 ชั่วโมง ๆ ละ 600 บาท เป็นเงิน	12,600
ค่าใช้จ่าย	220,300
- ค่าอาหารกลางวัน 50 คนๆ ละ 140 บาท จำนวน 5 ครั้ง	35,000
- ค่าอาหารกลางวันเจ้าหน้าที่ 5 คน ๆ ละ 140 บาท จำนวน 5 ครั้ง	3,500
- ค่าอาหารว่าง 55 คนๆ ละ 50 บาท จำนวน 10 ครั้ง	27,500
- ค่าเดินทางวิทยากร/คณะทำงาน	36,800
- ค่าที่พักจำนวน 5 ห้อง ๆ ละ 900 บาท จำนวน 5 คืน	22,500
- ค่าเช่าห้องอบรมวันละ 5,000 บาท จำนวน 5 วัน	25,000
- ค่าดำเนินงาน 20%	70,000
วัสดุฝึกอบรม	10,000
- เอกสารอบรมจำนวน 50 ชุด ๆ ละ 200 บาท	10,000

15. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

กิจกรรมดำเนินงาน/แผนการใช้จ่าย งบประมาณ (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2562			ปี พ.ศ. 2563								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. รับสมัคร										←		→
2. รับสมัคร / ผูกอบรม										←		→
3. รับสมัคร / ผูกอบรม										←		→
4. ผูกอบรม										←		→
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต (ใส่จำนวนตัวชี้วัดในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน)												
- เสิ่งปริมาณ												
- จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง)										1	1	1
- จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ (หน่วยนับ)										30	50	50
- อื่น ๆ (ระบุ).....												
- เสิ่งคุณภาพ (ร้อยละ)	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75											
- เสิ่งเวลา (ร้อยละ)	ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 75											
- อื่น ๆ (ระบุ).....												
- เสิ่งค่าใช้จ่าย (บาท)	งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 910,000 บาท											

หมายเหตุ : ขอดัชนีรายการ

16. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

16.1 ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้สูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) โดยรวม รวมทั้งเมนูคำสั่งเบื้องต้น เมนูที่ใช้บ่อย และเทคนิคต่างๆ

16.2 ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) หรือ ฟังก์ชันต่างๆ สามารถเลือกลักษณะการคำนวณและประเภทการใช้ได้ตรงความต้องการ สามารถเลือกใช้ฟังก์ชันเกี่ยวกับการจัดรูปแบบงาน โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) ต่างๆ เพื่อสร้างความน่าสนใจของไฟล์งาน

16.3 ผู้เข้ารับการอบรม สามารถประยุกต์เขียนสูตร (Function) โปรแกรมตารางคำนวณ(google sheet) ที่มีการรวมสูตร หรือรวมกับฟังก์ชันต่างๆ เกี่ยวกับการจัดการฐานข้อมูลในระดับเบื้องต้น สามารถเขียนสูตร (Function) เพื่อสืบค้นข้อมูล และส่งออกเป็นรายงานตามที่ต้องการได้

(อ.ประวิทย์ โยธาศิริ)

โทร.08-5492-5199

หัวหน้าโครงการ



(อ.จันทร์ตารา สุขสาม)

โทร. 09-3325-3263

ผู้รับผิดชอบโครงการร่วม



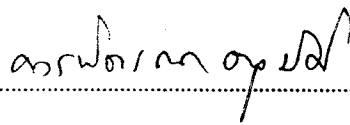
(อ.รัตนา สุมชนต์)

โทร.08-1999-3681

ผู้รับผิดชอบโครงการร่วม

หัวหน้าสาขาระบบสารสนเทศ

ความคิดเห็นหัวหน้าศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ.....



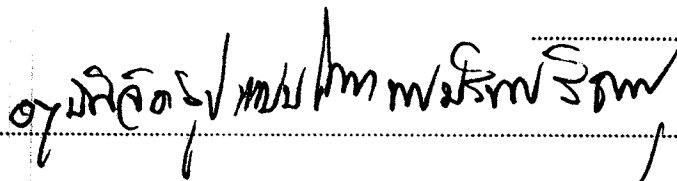
ลงชื่อ.....



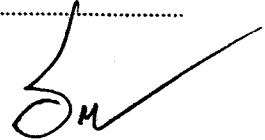
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉลอง จະระ)

หัวหน้าศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ

ความคิดเห็นผู้บังคับบัญชา.....



ลงชื่อ.....



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สำเนา เสาวกุล)

รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์